



Anexa nr.4 la Regulamentul de înscriere a copiilor în cadrul Serviciului educațional Before & After School

Contract prestări servicii educaționale tip Before și After School Școala de vară nr. data.

**Notă: PROGRAMUL ALES DE CĂTRE BENEFICIAR ESTE
REPREZENTAT DE BIFAREA CĂSUȚEI AFERENTE PROGRAMULUI.**

Capitolul I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1 Încheiat între,

**Art.1.1.DIRECȚIA EDUCAȚIE CULTURAL
SPORTIVĂ ȘI IDENTITATE COMUNITARĂ –
SERVICIUL EDUCAȚIONAL BEFORE & AFTER
SCHOOL** cu sediul în Orașul Voluntari, Str. Tudor
Vladimirescu nr.40, Județul Ilfov, **CIF: 18402914**, cont
trezorerie....., deschis la Trezoreria
Ilfov, reprezentată prin Director,
**și Șef serviciu educațional, în
calitate de PRESTATOR;**

și
Art.1.2 DI/D-na.
având domiciliul în: Țara Localitatea
..... str. nr. bl.
ap..... și cu rezidență în localitatea
str. nr. bl. ap.....,
telefon posesor al B.I./C.I. (Pașaport)
seria nr., având CNP.....,
în calitate de părinte/reprezentant legal al minorului
....., având CNP
în calitate de **BENEFICIAR;**

Capitolul II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 PRESTATORUL va efectua următoarele servicii BENEFICIARULUI (și
respectiv copilului acestuia):

- Respectarea până la finalizarea contractului a condițiilor inițiale în care s-a făcut înscrierea corespunzător clauzelor acestui contract și fișei de înscriere;
- Respectarea programei instructive – adecvate vârstei, nivelului de pregătire și nivelului intelectual al copilului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Respectarea programului ales de beneficiar, la înscriere, program care constituie parte integrantă a prezentului contract;

Capitolul III – DURATA CONTRACTULUI ȘI PROGRAMUL ALES

Art.3 Unitatea de prestări servicii educaționale tip BEFORE ȘI AFTER SCHOOL Școala de vară funcționează pe iunie - iulie pe perioada vacanței; excepție făcând închiderea temporară, cu acordul inspectoratului școlar și cu informarea prealabilă a părinților, cel mult 30 de zile pe an, pentru curățenie, reparații sau dezinsecție; perioada vacanței se anunță cu cel puțin 30 zile înainte de închiderea anului școlar.

Art.4 Prezentul contract se încheie pentru o durată de luni, cu începere din data de până la data de

Art.4.1 Subsemnatul (părinte/reprezentant legal)
..... în calitate de BENEFICIAR optez pentru următoarele servicii :

- Art.4.1.1** Pachet nr.1 - cost 837 lei/lună.
Art.4.1.2 Pachet nr.2 - cost 669 lei/lună.
Art.4.1.3 Pachet nr.3 - cost 753 lei/lună.
Art.4.1.4 Pachet nr.4 - cost 585 lei/lună.

- Art. 4.2 (1)** Pachetul nr.1 conține: program prezență 08.00 – 18.00, mic dejun, gustare dimineață, prânz, gustare după amiază;
(2) Pachetul nr.2 conține: program prezență 08.00 – 18.00 prânz, gustare după amiază;
(3) Pachetul nr.3 conține: program prezență 08.00 – 18.00 mic dejun, gustare dimineață, prânz;
(4) Pachetul nr.4 conține: program prezență 08.00 – 18.00, prânz;

Art.5 La solicitarea expresă transportul unui singur copil de la domiciliu la unitatea de prestări servicii educaționale tip Before și After School și înapoi la domiciliu este în valoare de 14 lei/zi.

Capitolul IV – SERVICIILE OFERITE

Art.6 Serviciile pe care **DIRECȚIA CULTURAL SPORTIVĂ ȘI IDENTITATE COMUNITARĂ – SERVICIUL EDUCAȚIONAL BEFORE & AFTER SCHOOL** le oferă, sunt:

- Servicii de alimentație;
- Servicii de transport în limita posibilităților;
- Servicii de educație centrate pe dezvoltarea fizică și intelectuală, cognitive, emoțional și social a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
- Pregătire continuă prin efectuarea și solidificarea cunoștințelor dobândite la toate materiile predate în școala de care aparține;
- Servicii de îngrijire și protecție a copiilor;
- Servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- Servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare;

Capitolul V – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.7 Obligațiile Prestatorului:

Va respecta prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății.

- Se obligă să respecte programa instructivă adecvată vârstei și nivelului de pregătire cât și intelectual al copilului, în conformitate cu prevederile în vigoare;
- Are obligația să asigure personal calificat și atestat pentru efectuarea cursurilor facultative și/sau activități educative/recreative;
- Are obligația de a informa Beneficiarul de orice neregulă constatată în timpul efectuării prestației.
- Prestatorul se obligă să asigure activități recreative și/sau program de somn;
- Prestatorul se obligă să asigure masa și/sau o gustare în funcție de programul ales de Beneficiar;
- Prestatorul se obligă să asigure asistență în efectuarea temelor, recapitularea, consolidarea, sistematizarea cunoștințelor însușite la școală, verificarea temelor, discuții, exerciții suplimentare, în limita timpului aferent programului ales de Beneficiar;

Art.8 Obligațiile Beneficiarului:

- Se obligă să respecte programul de funcționare al **SERVICIULUI EDUCAȚIONAL BEFORE & AFTER SCHOOL**;
- Se obligă să aducă copilul în locația arătată de Prestator sănătos și să anunțe orice schimbare a stării de sănătate a copilului, acesta se obligă să anunțe eventualele îmbolnaviri, absențe ale copilului, în cel mai scurt timp posibil;
- Beneficiarul se obligă ca în situația în care copilul lipsește mai mult de 3 (trei) zile, să prezinte avizul epidemiologic de intrare în colectivitate eliberat de Medicul de Familie;
- Beneficiarul se obligă ca în situația în care copilul este retras temporar din motive personale, să facă o cerere scrisă în acest sens către Prestator;
- Beneficiarul se obligă ca în situația în care copilul este bolnav și lipsește o perioadă mai îndelungată să prezinte adeverința medicală pe perioada absenței și să anunțe lipsa copilului pentru a nu i se aloca hrană pe perioada absență.
- Deplasarea până la și de la unitățile educaționale ale Direcției de asistență educațională, la unitățile de învățământ sau la domiciliul copilului, se va face de către Beneficiar, urmând ca ulterior să se implementeze și servicii de transport în limita locurilor disponibile.
- Beneficiarul este obligat să anunțe, atunci când copilul este preluat de altă persoană decât cea desemnată prin prezentul contract;
- Va fi de acord cu toate activitățile ce se desfășoară la grupă privind dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;

i) Va avea un comportament adecvat fără a perturba desfășurarea activităților educaționale și recreative ale celorlalți participanți la program; în cazul în care copilul strică sau distruge un bun al instituției și care nu îi aparține, Beneficiarul este obligat să aducă bunul la starea inițială, pe cheltuiala sa.

Capitolul VI – FORȚA MAJORĂ

Art.9 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin contract.

Art.10 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în termen de maxim o zi de la apariție, iar dovada forței majore se va face în maxim 5 zile de la apariție.

Art.11 Încetarea cauzei acesteia este de maxim 3 zile de la apariție. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 de zile, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una dintre părți

nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Art.12 Fiecare parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultate din forța majoră.

Capitolul VII – REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.13 Rezilierea contractului, se face:

- a) prin transferul copilului de la o unitate la alta;
- b) numai motivat la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului, partea ce dorește acest lucru fiind obligată să anunțe în scris intenția, cu condiția să respecte clauzele din contract;
- c) în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- d) în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutive, fără motivare;
- e) în cazul în care copilul are un comportament neadecvat, perturbator, violent și vulgar acesta va fi exclus din programul de prestări servicii educaționale tip Before și After School fără preaviz;
- f) dacă se constată o instabilitate a situației familiale a acestuia cu efecte asupra capacităților personale sau de adaptare;
- g) în condițiile în care părinții nu își îndeplinesc obligațiile față de minor, conform standardelor Prestatorului prevăzute și de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea dreptului copilului, periclitând evoluția acestuia împreună cu grupul de vârstă din care face parte;

Art.14 Renunțarea la contract fără a anunța în scris în prealabil, atrage plata de daune conform contractului până la încheierea acestuia.

Capitolul VIII – ALTE CLAuze

**PRESTATOR,
DIRECTOR
Oprea Mariana**

Șef Serviciu Educațional,
.....

**Avizat,
Șef serviciu juridic, achiziții publice și administrativ**
.....

Art.15 Orice dispută care s-ar ivi între părți, inclusiv în legătură cu validitatea, conținutul și interpretarea prezentului contract sau exercitarea drepturilor și executarea obligațiilor aici stipulate, vor fi rezolvate pe calea amiabilă.

Art.16 În cazul în care rezolvarea pe calea amiabilă nu aduc părțile la împăcare se va crea o comisie de conciliere compusă din câte 2 (doi) reprezentanți ai ambelor părți contractante care, în cel mult 2 (două) săptămâni de la data la care au fost informați despre dispută, vor desfășura discuții și orice acțiune necesară în vederea recomandării unei soluții amiabile și vor transmite rezultatul la care au ajuns în vederea aducerii lui la îndeplinire.

Art.17 Orice reclamație va fi făcută Direcției educație cultural sportivă și identitate comunitară, în scris și, orice injurii aduse personalului care se ocupă de serviciul educațional, atrage rezilierea contractului.

Art.18 Drepturile și obligațiile reciproce ale părților, fixate prin prezentul contract, vor fi completate și modificate de actele normative în vigoare.

Art.19 Modificările dispozițiilor prezentului contract sunt valabile și opozabile numai în măsura acceptării lor de către ambele părți contractante, prin acte adiționale/anexe.

Art.20 Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare organelor competente.

Capitolul IX – CLAuze FINALE

Art.21 Programul ales de Beneficiar la înscriere poate fi modificat de acesta, printr-o cerere scrisă, cu minim 15 zile înainte de data de **01 (unu)** a lunii următoare (începerea noului program) dată după care va opera modificarea.

Art.22 În cazul în care copiii înscriși în programele educaționale, lipsesc nemotivat de la programul în care sunt înscriși aceștia vor pierde locul în cadrul grupei urmând ca acesta să fie redistribuit altui copil care aștepta să fie integrat în cadrul grupei.

Art.23 Prezentul contract va fi semnat după completarea dosarului de înscriere, care va conține următoarele documente conform "Regulamentului de înscriere a copiilor în cadrul Serviciului Educațional Before & After School":

- a) "Fișa de înscriere" – cu toate documentele de înscriere din fișă anexate;
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali;
- d) după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare (în vederea adopției);
- e) certificat căsătorie/divorț copie;
- f) fișă imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate (în conformitate cu schema obligatorie de vaccinare a Ministerului Sănătății);
- g) avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de frecventarea serviciului educațional, acesta se prezintă și în cazul absenței copilului în unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile;

Art.24 Contractul are 2 pagini și este întocmit astăzi la data în 2 (două) exemplare, unu exemplar pentru Beneficiar și unu exemplar pentru Prestator. Toate actele adiționale ulterioare se vor încheia în două exemplare.

**BENEFICIAR,
PĂRINTE/REPREZENTANT LEGAL**
.....